



# COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

Segretario Generale

## DETERMINAZIONE

NUMERO 69 DEL 13/02/2026

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione interpello ai sensi dell'art. 3 bis del d.l. 80/2021, per assunzione, a tempo pieno e indeterminato, presso il comune di Dairago di n. 1 Funzionario dei Servizi Amministrativi– Area dei Funzionari e delle E.Q.(EX CAT. D) – Area Affari Generali e Servizi alla Persona</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 11/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028".
- deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 12/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028" con la quale si è provveduto all'approvazione del P.E.G. 2026/2028 unitamente al potere di assumere atti di gestione, in conformità a quanto disposto dall'art. 107 del d.Lgs 267/2000;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028";

- l'art. 3 bis del D.L. 80/2021;

**Preso atto:** della richiesta di nulla osta ai fini della mobilità tra Enti assunta al protocollo con il numero 12212/2025 e della relativa risposta assunta al protocollo con il numero 175/2026;

**Vista** la richiesta di trasferimento per mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 della risorsa con decorrenza 18/05/2026;

**Ritenuto pertanto necessario** provvedere all'individuazione di una figura sostitutiva della risorsa;

**Dato atto che** per la presente procedura è stata esperita la procedura ex artt 34 e 34 bis, D.Lgs. 165/2001 la quale, trascorsi i termini, ha sortito esito negativo (Prot. 1094/2026 e 1194/2026);

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 38 del 29.04.2025 con la quale è stato approvato l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali (D.L. 80/21 art. 3 bis), designando il Comune di Parabiago quale Ente capofila;

**Vista** altresì la comunicazione del Comune di Parabiago mediante la quale è stato trasmesso l'elenco aggiornato degli idonei (annualità 2023-2024-2025) per la figura professionale ricercata (Prot. 1123/2026)

**Considerato** che la prossima fase del procedimento prevede che i Comuni aderenti potranno bandire un interpello rivolto agli idonei inseriti nell'elenco di cui sopra e, in caso di adesione all'interpello, gli stessi dovranno sostenere presso l'Ente una prova ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021, che si intende superata solo al raggiungimento della votazione minima di 21/30;

**Considerato**, quindi, che è pertanto possibile dare seguito alla conseguente prova orale preordinata alla definizione di una graduatoria di merito da cui attingere per l'assunzione, a tempo indeterminato e tempo pieno, di n. 1 Funzionario dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari e delle E.Q. – Area Affari Generali e Servizi alla Persona;

**Visti:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il PIAO 2026-2028;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.L. 44/2021;
- il D.P.R. n. 487/1994;

- il D. Lgs. 165/2001,
- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il GDPR UE/2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 (privacy);

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, il presente provvedimento viene adottato dal Segretario Generale in avocazione, per garantire una maggiore segregazione dei ruoli, arginando così situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

1. di approvare, giuste le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, lo schema di avviso di interpello allegato al presente atto e che forma parte integrante e sostanziale, per l'assunzione, a tempo indeterminato e tempo pieno, di n. di n. 1 Funzionario dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari e delle E.Q. – Area Affari Generali e Servizi alla Persona;
2. di prendere atto che gli idonei, in caso di adesione all'interpello, dovranno sostenere presso l'Ente una prova ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021;
3. di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza amministrativa, attestati con la sottoscrizione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato dal Segretario Generale in avocazione, per garantire una maggiore segregazione dei ruoli, arginando così situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi che possano incidere sul presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Dairago ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.*